



HOSPITAL
DAS CLÍNICAS
UFPE

GERÊNCIA DE ENSINO E PESQUISA

Orientações para o cadastro e atualização de preceptores(as)

Não sabe em qual situação você está? Tente acessar o link no fim da página: se o sistema não permitir continuar, você já tem cadastro. Identifique a sua situação e siga a coluna correspondente.

SITUAÇÃO 1 · ATUALIZAÇÃO

Você já tem cadastro

- 1 Você recebe, **por e-mail**, o link para atualizar seu cadastro.
- 2 Não recebeu? Verifique o **spam / lixo eletrônico**. Outlook e Yahoo podem bloquear a entrega.
- 3 Ainda sem o e-mail? Escreva para **gep.hc-ufpe@hubrasil.gov.br** indicando outro endereço (prefira ebserh) para eu editar o cadastro.

Assunto: TROCA DE E-MAIL NO
CADASTRO DE PRECEPTOR

SITUAÇÃO 2 · PRIMEIRO CADASTRO

Você ainda não tem cadastro

- 1 Você **não vai receber** o link de atualização do cadastro por e-mail, pois nunca entrou no sistema.
- 2 Faça o **primeiro cadastro** pelo link no fim desta página.
- 3 Informe um e-mail válido — **preferencialmente institucional (ebserh)**.
- 4 Quem está fazendo o **primeiro cadastro não precisa atualizar**: ao concluí-lo, seus dados já ficam em dia.

PARA AS CHEFIAS IMEDIATAS

Validação obrigatória nas duas situações

Tanto o **primeiro cadastro** quanto a **atualização** só são efetivados após a validação da chefia imediata. Acompanhe e valide as solicitações da sua equipe assim que forem submetidas, evitando pendências que atrasem o acesso.

ACESSE O CADASTRO

redcap.link/cadastro_preceptoria

Use este link para se cadastrar ou atualizar o seu cadastro.